



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS



**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO DE ESTAGIÁRIO**

- Certidão de Nascimento, ou Casamento (ou de Naturalização) – uma cópia;
- Comprovante de quitação com o Serviço Militar (Reservista), para homens, dispensado no caso de estrangeiro – uma cópia;
- Título Eleitoral, dispensado no caso de estrangeiro – uma cópia;
- Certidão de Quitação Eleitoral obtida por qualquer Cartório Eleitoral ou pela Internet: [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br) – uma cópia;
- Carteira de Identidade (ou Registro Nacional de Estrangeiro) – uma cópia;
- Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) – uma cópia;
- Cartão do PIS/PASEP (trazer o mais antigo) – uma cópia;
- N.º de conta bancária (cópia do cartão ou outro comprovante onde conste o número da conta) – Caixa Econômica Federal (somente conta corrente), ou Banco do Brasil (somente conta corrente), ou Banco Santander (somente conta corrente), ou Banco Itaú Banco (somente conta corrente) – uma cópia; **Obs.: não aceitamos conta-salário e conta poupança.**
- Comprovante de endereço – uma cópia;
- Atestado de Matrícula atualizado – uma cópia;
- Fotografia 3x4 ou 5x7 recente.

\*Trazer original e cópia dos documentos exigidos para conferência ou cópia autenticada